AMBASSADE DE FRANCE
AUPRES DU
ROYAUME DE BAHREIN

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

سفارة الجمهورية الفرنسية
لدى
مملكة البحرين

BAHRAINI HOLDING ORDINARY PASSPORT

Starting from April 1st 2008, Applicants should take an appointment by visiting the Embassy's website www.ambafrance-bh.org.

- ☐ Presence is compulsory to take FINGER PRINTS for applicants over 12 years old.
- ☐ Appointments are published daily on the website on different timings to avoid jamming.
- ☐ For more information call 17298660.

Please note that your file should contain the following documents:

- ☐ Application form filled and signed by the passport holder (make sure to include the FULL address in the Schengen State).
- ☐ One recent photograph passport size (white background). Please DON'T glue or staple the photograph on the application form.
- ☐ Original Passport + Copy of the Passport.
- ☐ Copy of previous Schengen Visa if any.
- ☐ Copy of Air ticket or reservation printout.
- ☐ Copy of confirmed and stamped hotel reservation printout or a lodging certificate (attestation dáccueil) certified by the local authorities of the Schengen State.
- ☐ For Business trips: Copy of letter of invitation from the host (company) in the Schengen State.
- ☐ Copy of stamped TRAVEL INSSURANCE printout.
- ☐ Copy of Bank statement for 6 months.
- ☐ Application fees paid in Bahraini Dinar ONLY.

For Businessmen :

- ☐ Copy of the trade license (CR).

For Employees :

- ☐ Original letter from the employer including the Applicant's name, job title, job seniority, salary and purpose of the visit (tourism, business, medical etc…).

For Retired Applicants:

- ☐ Original letter states that the applicant is retired.

For University Students (Studying in Bahrain ONLY) :

- ☐ Letter from the University states that the applicant is studying at their institute.

For Applicants Under 18 :

- ☐ Parental authorization filled in and signed by the father (forms are available at the Embassy).
- ☐ Copy of the Father's Passport.

Please note that for special reasons further information or documents may be required the day you submit your application.

للبحرينيين حاملي الجوازات العادية

ابتداء من 1 أبريل 2008، على الراغبين بتقديم طلبات تأشيرة الشنغن تسجيل موعد عن طريق الموقع الإلكتروني للسفارة www.ambafrance-bh.org .

- ☐ الحضور إجباري لأخذ البصمات لمن تكون أعمارهم 12 سنة فما فوق.
- ☐ تضاف المواعيد يومياً على الموقع في أوقات مختلفة تفادياً للاكتظاظ.
- ☐ لمزيد من الاستفسار الرجاء الاتصال على هاتف رقم: 17298660.

الرجاء التأكد من وجود الوثائق التالية في ملف الطلب:

- ☐ استمارة طلب تأشيرة تملى بالكامل وتوقع من طرف صاحب الجواز مع ذكر العنوان بالكامل في الدولة الشنغن.
- ☐ صورة شمسية حديثة العهد (حجم صورة الجواز مع خلفية بيضاء). الرجاء عدم لصق أو تثبيت الصورة على الاستمارة.
- ☐ جواز السفر الأصلي + نسخة من جواز السفر.
- ☐ نسخة من تأشيرات الشنغن السابقة إن وجدت.
- ☐ نسخة من تذكرة السفر الأصلية أو الحجز المؤكد.
- ☐ نسخة من حجز الفندق المؤكد مع وجود ختم الفندق أو شركة السفريات على الحجز أو نسخة من (شهادة إيواء) من الطرف المضيف مصدقة لدى سلطات البلد المقصود.
- ☐ بالنسبة لرحلات العمل، نسخة من رسالة الدعوة من الجهة الداعية في الدولة الشنغن.
- ☐ نسخة من التأمين على السفر (مع التأكد من وجود ختم شركة التأمين).
- ☐ نسخة من كشف حساب بنكي لستة أشهر.
- ☐ تدفع رسوم التأشيرة عند تقديم الطلب بالدينار البحريني فقط.

بالنسبة لرجال الأعمال:

- ☐ نسخة من السجل التجاري.

بالنسبة للموظفين:

- ☐ رسالة أصلية من جهة العمل بها اسم صاحب الطلب، وظيفته، سنوات الخدمة، الراتب والغرض من الزيارة (سياحة، عمل، علاج...).

بالنسبة للمتقاعدين:

- ☐ رسالة تقاعد أصلية من جهة العمل أو هيئة التأمينات الاجتماعية.

بالنسبة للطلاب الجامعيين (الدارسين في مملكة البحرين فقط):

- ☐ رسالة إفادة أصلية من الجامعة تؤكد بأنه طالب لديهم.

لمن هم دون سن الـ 18:

- ☐ ملأ استمارة التصريح الأبوي (متوفرة لدى السفارة).
- ☐ نسخة من جواز الأب.

ملاحظة: من الممكن في بعض الحالات الخاصة طلب معلومات أو وثائق إضافية عند تقديم الطلب.